

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PARCZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**
(proszę uzupełniać kartę czytelnie DRUKOWANYMI literami)

1. Dane osobowe dziecka

Imię (imiona) dziecka																						
Nazwisko dziecka																						
Data i miejsce urodzenia dziecka																						
PESEL dziecka		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Adres zamieszkania dziecka																						
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż zamieszkania)																						
Imiona i nazwisko	matki/opiekuna prawnego																					
	ojca/opiekuna prawnego																					
Adres do korespondencji	matki/opiekuna prawnego																					
	ojca/opiekuna prawnego																					
Telefony kontaktowe rodziców/ prawnych opiekunów	matki/opiekuna prawnego																					
	ojca/opiekuna prawnego																					
Telefon kontaktowy w przypadku braku możliwości połączenia na numery wskazane powyżej: Kontakt e-mailowy:																						
Numer aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego dane osobowe dziecka																						

Dodatkowe informacje o dziecku		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	tak	nie
Nr orzeczenia:	Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności):	

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (należy zakreślić odpowiedź)	tak	nie
--	-----	-----

Data wydania orzeczenia:	Okres, na jaki orzeczonego stopień niepełnosprawności:	
Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (należy zakreślić odpowiedź)	tak	nie
Numer opinii:	Data wydania:	

Istotne dane o stanie zdrowia (tj. potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie i inne):

Wybrane placówki wg preferencji rodziców		
L.p.	Oddział przedszkolny/przedszkole	Adres
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

2. Kryteria przyjęć

Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

3. Objaśnienia

Informację należy wpisywać na podstawie aktu urodzenia lub dowodu osobistego. W chwili składania wniosku w sekretariacie szkoły rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia dokumentów poświadczających poprawność wpisanych danych: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia, poświadczenie stałego zameldowania (jeżeli jest inny niż w dowodzie osobistym rodzica). Informacja uzupełniająca: Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadamiać o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmiana imion i nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego. Do dnia 1 września rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej informacji o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz do informowania o każdej zmianie stanu.

4. Dodatkowe dane o dziecku

Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii w szkole?	tak/ nie
Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole?	tak/ nie (Jeśli tak należy wypełnić kartę na obiady)
Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Parczewie)	

5. Deklaracja dotycząca przebywania dziecka na terenie szkoły (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Godziny według potrzeb rodziców:		godz. 8.00 -14.00	
----------------------------------	--	-------------------	--

6. Oświadczenia woli

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z faktycznym stanem prawnym.

Akceptuję Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Parczewie oraz wszystkie unormowania obowiązujące w Szkole dostępne na stronie internetowej oraz do wglądu w godzinach pracy Szkoły w sekretariacie, na każde życzenie rodziców/ opiekunów prawnych.

* Wyrażam zgodę na publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć, w związku z działaniami informacyjnymi lub marketingowymi Szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykonywanie w czasie organizowanych przez Szkołę imprez zdjęć dziecka oraz ich publikację, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.

* Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach psychologiczno -pedagogicznych prowadzonych przez Szkołę.

* Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych.

* Wyrażam zgodę na udostępnienie – w oparciu o art. 103 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) w powiązaniu z art. 27 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532, 1544, 1552, 1669, 1925, 2192, 2429, z 2019 r. poz. 60) danych osobowych mojego dziecka podmiotowi świadczącemu opiekę pielęgniarską na terenie Szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykonywanie okresowych przeglądów czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną.

* Wyrażam zgodę na udzielenie czynności ratujących życie oraz wezwanie karetki pogotowia w sytuacjach ratujących życie lub zdrowie mojego dziecka.

* Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku na terenie Szkoły.

* Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach i zawodach organizowanych przez Szkołę oraz we współpracy Szkoły z innymi podmiotami.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody * na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym/przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zobowiązuję się w okresie od 15 kwietnia 2019 r. do 19 kwietnia 2019 r. do godz.15⁰⁰ pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Parczew, dn.....

* W przypadku braku zgody skreślić

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i dzieci, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie w roku szkolnym 2019/2020, uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie ul. 11 Listopada 90 21-200 Parczew. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@sp1parczew.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. 11 Listopada 90 21-200 Parczew.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa w szczególności:

Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245), Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

W związku z prowadzonym monitoringiem na terenie siedziby Administratora i/lub jej otoczenia Pani/Pana wizerunek i wizerunek dzieci przetwarzany jest przez Administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia w siedzibie placówki i jej otoczeniu zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta/uczęszcza do placówki.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie, w związku z prowadzonym procesem rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego