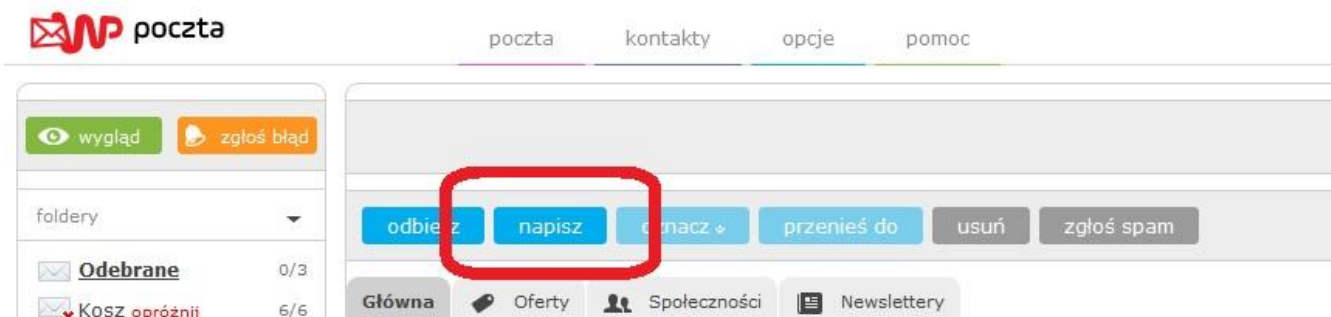


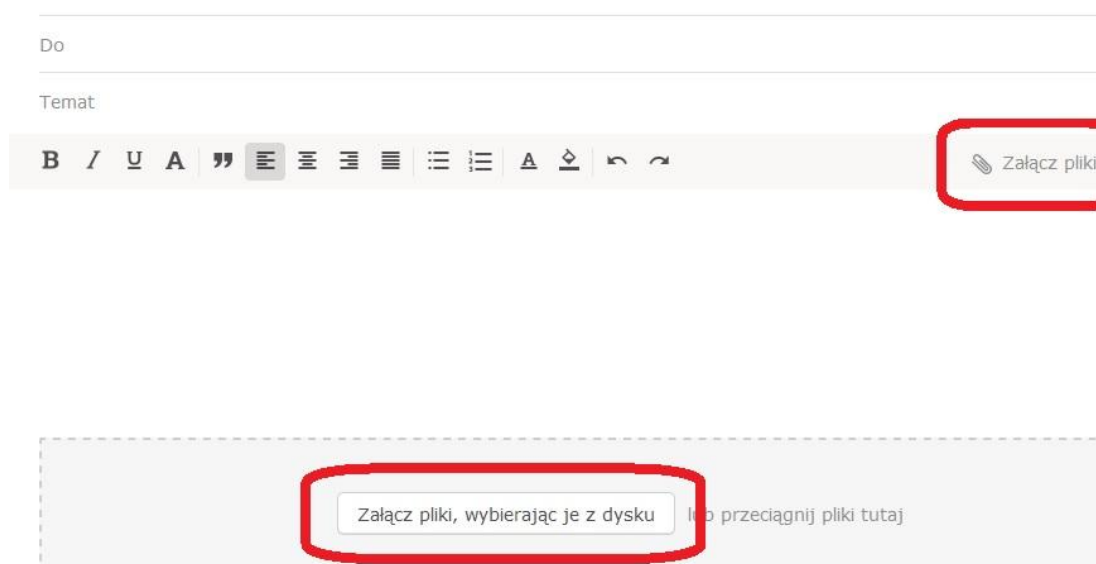
WITAM

Przed Tobą instrukcja przedstawiająca sposób dołączania załączników do wiadomości e-mail w poczcie wp.pl.

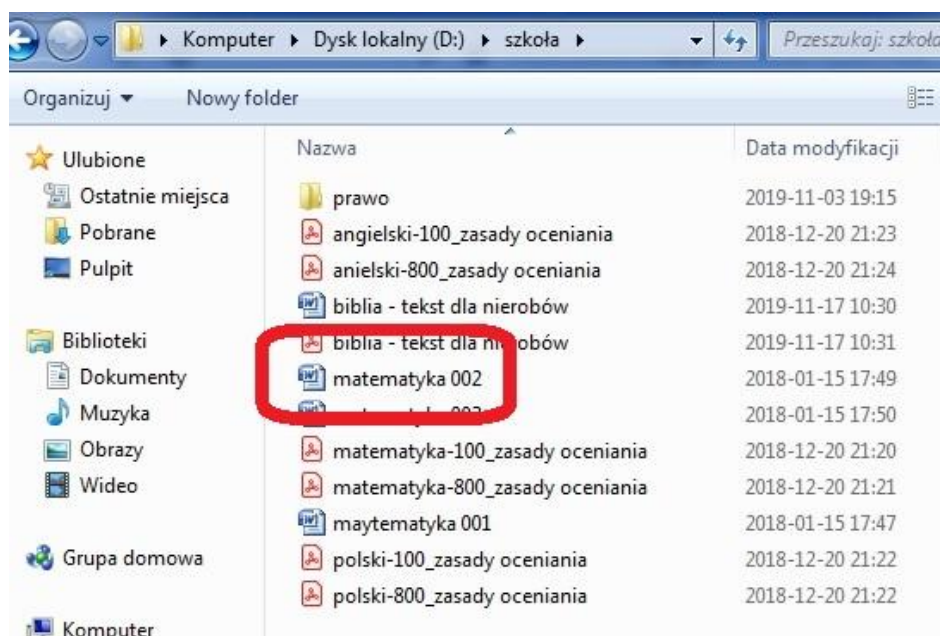
1. Zaloguj się na swoje konto pocztowe na www.wp.pl/POCZTA.
2. Utwórz nową wiadomość, wybierając **NAPISZ**:



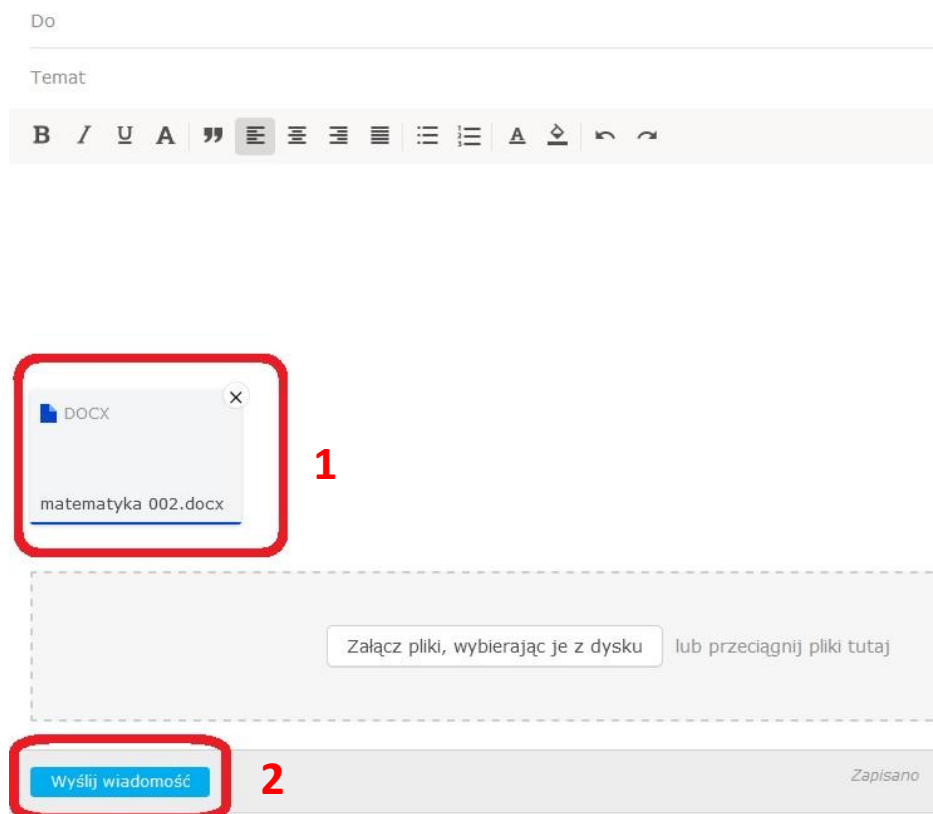
3. Wpisz adres odbiorcy /Do/, temat wiadomości i jej treść. Masz dwa miejsca, które umożliwiają załączanie plików, wybierz jedno z nich:



4. Znajdź plik, który chcesz dołączyć, np.: *matematyka 002* i kliknij na nim dwa razy:



5. Poczekaj, aż zakończy się proces dołączania pliku /1/ i naciśnij *WYŚLIJ WIADOMOŚĆ* /2/:



GRATULACJE, właśnie wysłałeś/wysłałaś wiadomość z załącznikiem.

PAMIĘTAJ!!!!
KOŃCZĄC PRACĘ Z PROGRAMEM POCZTOWYM – WYLOGUJ SIĘ